

**EUROPA CINEMAS TRAINING BOOT CAMPS – LINEE GUIDA 2025**

Il “Programma Europa Cinemas Training Boot Camps” è stato istituito per sostenere e sviluppare le competenze dei membri del nostro network a livello locale e regionale, mediante formazioni autonome progettate dai membri della nostra rete per rispondere alle necessità locali. Questo programma di formazioni risponde a tipologie di bisogni specifiche, così come lo sviluppo di competenze digitali tramite l’utilizzo di nuove tecnologie, al miglioramento dell’analisi del mercato e del pubblico e modelli di imprese innovative. Queste formazioni hanno come obiettivo il potenziamento delle competenze degli esercenti e il rinnovo delle loro pratiche, al fine di sviluppare nuove attività e pubblico.

Il programma Boot Camp integra i valori fondamentali di Europa Cinemas:

- Promozione della diversità e circolazione dei film Europei non nazionali.
- Incoraggiare pratiche commerciali e culturali innovative tramite collaborazione all'interno del nostro Network.
- Costruire l’impegno del pubblico per questi film.

Ogni progetto avrà un coordinatore principale - un cinema della rete. I coordinatori recluteranno i partecipanti, troveranno esperti e partner, definiranno le attività e il calendario di implementazione.

Il programma si concentra su necessità locali e regionali, dove esistono sinergie e interessi condivisi tra i partecipanti. Possono essere progetti a sé stanti, o svolgersi durante un evento nazionale o regionale, o come parte di un'iniziativa più ampia. Il sostegno di Europa Cinemas è limitato al costo di un progetto specifico (il "Boot Camp").

**Per poter beneficiare del sostegno, la partecipazione dei membri della rete Europa Cinemas deve essere gratuita.**

I training Camps si svolgeranno in una lingua locale, ma la traduzione può essere fornita se sono richiesti esperti esterni o se esiste più di una lingua locale.

Il sostegno ai Boot Camps si baserà sulle candidature presentate a un bando aperto a cui si può accedere in qualsiasi momento tra il lancio dei programmi Boot Camps il 24 febbraio 2025 e il 31 dicembre 2025. Ogni Boot Camp deve svolgersi nel 2025, e le candidature devono essere ricevute almeno 8 settimane prima dell’evento. Di conseguenza, i termini ultimi per inviare la domanda di iscrizione per il 2025 è il 5 novembre.

Le candidature saranno trattate cronologicamente e il finanziamento sarà assegnato nei limiti del budget a disposizione (150.000 € per il 2025), sulla base dei criteri esposti sotto il punto F.

Le domande di partecipazione ai Boot Camp saranno valutate in base alle linee guida stabilite in questo documento e devono essere in linea con gli obiettivi del programma.

Il programma Training Boot Camps si integra nelle iniziative di Europa Cinemas per l'innovazione e lo sviluppo del pubblico, in particolare i Labs, Collaborate to Innovate, Next/Change e le Conferenze del Network.

## **A. OBIETTIVI**

I programmi sosterranno formazioni, workshops e altre iniziative pertinenti di sviluppo delle competenze. Tutte le attività sosterranno la missione principale di Europa Cinemas: promuovere la circolazione dei film europei non nazionali.

Gli obiettivi dei Boot Camps sono i seguenti:

- Formare i professionisti del cinema in competenze, pratiche e processi laddove vi sia un bisogno specifico a livello locale o regionale.
- Portare tutte le sale di una regione a uno standard comune di competenza in aree identificate, come ad esempio le competenze in materia di business, innovazione, sviluppo del pubblico, marketing, comunicazione, competenze tecnologiche...
- Migliorare le competenze degli esercenti attraverso la condivisione di conoscenze su modelli di gestione innovativi.
- Condividere competenze, pratiche e processi che migliorano la sostenibilità ambientale e promuovere gli obiettivi definiti nella *Green Charter* della rete (disponibile sul [sito web](#)).
- Condividere competenze, pratiche e processi che migliorano la diversità e l'inclusione, e promuovere gli obiettivi definiti nella *Charter on Gender Balance and Inclusion* (disponibile sul [sito web](#)).

## **B. SETTORI DI COMPETENZA SUPPORTATI**

Il programma coprirà le seguenti aree:

- Competenze tecniche per il personale chiave (come proiezionisti, addetti al marketing, management, ecc.).
- Social Media e comunicazione.
- Sviluppo del pubblico giovane.
- Programmi di fidelizzazione e sviluppo del pubblico.
- Gestione del business e delle relazioni con i clienti.
- Sostenibilità ambientale.
- Miglioramento della gestione e del team building.
- Diversità e inclusione.
- Raccolta, analisi e utilizzo dei dati sull'audience.
- Strategie di marketing.
- Eventi e festival.

Questo elenco non è destinato ad essere esaustivo; sono benvenuti progetti che coprono altre aree di formazione, purché rispondano a un'esigenza specifica chiaramente identificata.

### **C. COSTI AMMISSIBILI**

I training ammissibili possono richiedere il sostegno del programma Boot Camp di Europa Cinemas. I costi ammissibili saranno solo quelli *specificamente ed esclusivamente* utilizzati per la realizzazione del progetto. Europa Cinemas copre soltanto le spese per il periodo compreso tra la firma del contratto e la fine del Boot Camp. Ogni progetto dovrà presentare un rapporto qualità-prezzo ragionevole, sulla base dei costi per persona. I costi saranno valutati dal team di Europa Cinemas per garantire che siano ammissibili e realistici (si veda la valutazione di seguito). Il sostegno può quindi essere inferiore all'importo richiesto.

#### **Il programma Boot Camp coprirà i costi di:**

- Luogo dell'evento: quando l'evento si svolge in un cinema, la tariffa massima che può essere richiesta è la tariffa di noleggio standard della sala cinematografica.
- Esperto: onorari e costi.
- Materiale di supporto, comprese le attrezzature tecniche e il materiale di marketing, specifico per l'evento.
- Lo streaming del Boot Camps sarà supportato laddove se ne dimostri la necessità o l'utilità.
- Alloggio per i partecipanti del network Europa Cinemas e per i membri esterni a Europa Cinemas, se giustificato.
  - Il numero di notti prese in considerazione dipenderà dalle dimensioni e dal tipo di progetto.
  - Il prezzo per notte non deve superare i costi unitari definiti dalla Commissione europea.
- Sussistenza per tutti i partecipanti (pranzi, pause caffè).
- Costi di coordinamento e di personale, *specificamente* legati al progetto (fino a un massimo del 20% del totale dei costi ammissibili).
  - Personale permanente: una percentuale dello stipendio fisso può essere coperto, ma non è ammissibile alcuna retribuzione aggiuntiva.
  - Eventuali ore lavorative effettuate prima della firma del contratto (candidatura, coordinamento della formazione) o dopo l'evento (report, etc) non saranno prese in considerazione.
  - Durante la formazione, i membri del personale del cinema coordinatore saranno considerati partecipanti e allievi. Per loro, i costi del personale non possono essere coperti durante l'evento, a meno che non abbiano un ruolo organizzativo che non consenta loro di assistere alla formazione in qualità di partecipanti.
- Costi di assunzione di un moderatore, se necessari.
- Traduzione, se necessaria.

Le candidature che prevedono l'impiego di esperti esterni, in particolare di altri paesi, devono spiegare le ragioni per cui tale competenza è necessaria. Se approvato dal team di valutazione di Europa Cinemas, il programma "Boot Camp" coprirà i costi concordati: onorario, trasporto, traduzione e alloggio.

Le stesse regole si applicano se la domanda ritiene che sia necessario un moderatore o un organizzatore esterno.

Si prega di notare che l'IVA non sarà coperta da Europa Cinemas in nessuna delle fatture. I pagamenti saranno effettuati al ricevimento delle fatture ammissibili. Il programma non supporta i contributi "in natura".

#### **Il programma Boot Camps non copre:**

- Spese di trasporto da e per l'evento per i partecipanti.
- Qualsiasi costo di personale o di altro tipo non direttamente legato all'evento.
- Attività coperte da accordi di finanziamento esistenti.
- Eventuali attività supplementari durante il Boot Camp che non sono legate alla formazione (ad esempio i costi di cene, proiezioni di film, serate cocktail).

#### **D. CANDIDATURA E NUMERI MINIMI**

La candidatura al programma sarà semplificata per incoraggiare la partecipazione, ma dovrà essere chiara e trasparente. Dovrà includere i seguenti dettagli:

- Descrizione del progetto e degli obiettivi (vedi sotto)
- Nome ed esperienza del coordinatore
- Dettagli sull'esperienza del team organizzativo
- Informazioni sulla sede e sul motivo del suo utilizzo, e se il Boot Camp fa parte di un altro evento.
  - Se l'evento è trasmesso in streaming o organizzato in parte o esclusivamente online, spiegare perché ciò è necessario o utile.
- Dettagli sull'esperienza e sulle competenze specifiche degli esperti e una giustificazione del loro utilizzo.
- Numero e dettagli dei partecipanti e se sono membri della rete.
- Budget per i costi ammissibili, come indicato nelle presenti linee guida.
- Budget complessivo dell'evento, comprensivo di tutti i costi.
- Durata del progetto (inizio/fine). Il progetto deve essere completato entro lo stesso anno in cui è stata inviata la domanda.
- Tempistica del progetto.
- Calcolo dei costi per persona.

#### **E. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI**

In non più di 500 parole per ogni sezione:

- Descrivere il progetto e il suo formato (ad es. workshop, masterclass)
- Spiegare perché questa formazione o sviluppo delle competenze è necessaria nella regione
- Spiegare quali sono i risultati del progetto
- Spiegare il valore aggiunto del lavoro del training per i partecipanti e per la rete
- Spiegare come sarà dato seguito al progetto comprendendo, se presente, una strategia per sviluppare il lavoro a livello locale, all'interno e all'esterno del Network

Tutti i progetti che richiedono un sostegno dovranno indicare obiettivi misurabili che saranno utilizzati per valutare i progressi compiuti, permettendo di trarre analisi e conclusioni alla fine del progetto negli interessi di tutta la rete. Questi obiettivi misurabili devono concentrarsi nell'impatto che i Boot Camp avranno sulle attività dei cinema partecipanti e sugli insegnamenti che i partecipanti possono trarre. Gli obiettivi misurabili possono essere esaminati dai partecipanti, dagli organizzatori e da Europa Cinemas.

Tutti i progetti Boot Camps devono avere un minimo di otto partecipanti provenienti da almeno tre singoli membri della rete (incluso il cinema coordinatore). I membri con più di un cinema contano come un solo partecipante in termini di numeri minimi. Gli esercenti esterni a Europa Cinemas possono partecipare a condizione che venga rispettato il numero minimo di membri del Network richiesto.

Il programma Boot Camp è aperto ai membri della rete Europa Cinemas che hanno ricevuto un sostegno finanziario (programmazione o iniziative per il pubblico giovane) almeno una volta nel 2022 o 2023.

## **F. VALUTAZIONE DEL SUPPORTO**

Tutte le candidature saranno valutate dal team di Europa Cinemas. La valutazione si baserà su criteri trasparenti:

- Ammissibilità del progetto in termini di obiettivi.
- Capacità, del coordinatore e del team del progetto, di raggiungere gli obiettivi dichiarati.
- Rapporto qualità-prezzo, basato sui costi stimati.
- Calcolo dei costi pro capite.

Nella valutazione delle domande, il team terrà conto dei livelli di sviluppo e delle capacità formative e industriali disponibili nei paesi, oltre a garantire un'equa distribuzione geografica, utilizzando la categorizzazione ABCD dei paesi (applicata nel sostegno alla programmazione di Europa Cinemas). Verrà data priorità ai Paesi con ridotte offerte di formazione. Un'attenzione particolare sarà destinata ai training organizzati in remoto o in aree periferiche.

Il programma mira a raggiungere un equilibrio rappresentativo nelle domande approvate tra queste categorie di Paesi. I valutatori di Europa Cinemas possono chiedere il parere di un gruppo consultivo, formato da membri della rete, per aiutare a valutare le domande, ma tutte le decisioni saranno prese dal team.

## **G. RAPPORTI E REVISIONE**

Il rapporto avrà luogo in due parti:

### *1) Rapporto di completamento*

Ogni coordinatore dovrà inoltre presentare **un rapporto** al termine del workshop, dell'evento o dell'iniziativa, basata su un questionario di Europa Cinemas, che sarà comune a tutti i progetti. Questo rapporto comprenderà i dettagli relativi a:

- Partecipanti – dettagli aggiornati sui cinema e sugli esperti coinvolti.
- Obiettivi qualitativi e misurabili (vedi sopra).

- Come ha funzionato la metodologia e l'organizzazione scelta ?
- Una descrizione dei punti chiave della discussione e degli insegnamenti appresi.
- Risultati raggiunti - commenti del coordinatore dell'evento.
- Cio' che è stato appreso durante l'evento - commenti dei partecipanti.
- Cio' che si sarebbe potuto migliorare.
- Come si potrebbe realizzare un progetto simile in modo più efficace?
- Fotografie dei lavori da utilizzare per promuovere il progetto.

Le spese finali e le fatture devono essere inviate a Europa Cinemas dopo lo svolgimento del Boot camp. Il pagamento del sostegno sarà fatto solo dopo la ricezione e l'esame di questi documenti e il l'ultimazione del rapporto menzionato sopra.

## 2) Sondaggio di monitoraggio

Europa Cinemas invierà un sondaggio di monitoraggio sei mesi dopo lo svolgimento del Boot Camp. Ogni coordinatore dovrà raccogliere le risposte dei partecipanti per valutare correttamente l'impatto della formazione.

## **H. COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE**

Il programma Boot Camp sarà promosso attraverso tutte le piattaforme di comunicazione utilizzate da Europa Cinemas. Sarà promosso attraverso eventi, tra cui i Labs e workshops.

La comunicazione e la promozione saranno agevolate dai membri della rete per sensibilizzare il pubblico. Europa Cinemas comunicherà sul proprio sito web i dettagli dei progetti Boot Camps approvati.

Gli insegnamenti ripresi dai rapporti dei progetti completati saranno trasmesse alla rete di Europa Cinemas, ispirando nuove candidature per i Boot Camps, oltre a Collaborate to Innovate, Next/Change, Labs e workshop.

Importante: i moduli di candidatura e tutti i documenti di supporto devono essere compilati in inglese. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

### **Calendario:**

Apertura dell'invito a presentare candidature: processo di candidatura in corso su base open call a cui si può accedere in qualsiasi momento fino al raggiungimento del limite del fondo.

Scadenza per la presentazione delle domande nel 2025: Ogni progetto deve indicare un calendario realistico e proporre una data per il Boot Camp; le domande devono essere inviate almeno 8 settimane prima dello svolgimento del Boot Camp.

Annuncio delle decisioni: Ogni domanda sarà esaminata e la decisione sarà comunicata al candidato per posta elettronica entro e non oltre 4 settimane dalla presentazione della domanda.

Per presentare la propria candidatura online, utilizzare il seguente link ([vedi domanda](#))

È necessario allegare un bilancio alla domanda ([vedi modello](#))

In caso di domande sulla procedura di candidatura, si prega di inviare un'e-mail al seguente indirizzo: [mnorros@europa-cinemas.org](mailto:mnorros@europa-cinemas.org)



Creative  
Europe

MEDIA