

EUROPA CINEMAS TRAINING BOOT CAMPS – LIGNES DIRECTRICES 2025

Le programme "Europa Cinemas Training Boot Camps" vise à soutenir et développer les compétences au niveau local et régional, par le biais d'activités de formation autonomes conçues par les membres du réseau pour répondre aux besoins locaux. Ce programme de formation vise à répondre à des besoins spécifiques, tels que le développement des compétences numériques par l'utilisation des nouvelles technologies, l'amélioration de l'analyse des marchés et des publics et les modèles d'entreprise innovants. Ces formations viseront à renforcer les compétences des exploitants et à renouveler leurs pratiques afin de développer de nouvelles activités et de nouveaux publics.

Le programme Boot Camps intègre les valeurs fondamentales d'Europa Cinemas :

- Promouvoir la diversité et la circulation des films européens non-nationaux.
- Encourager les pratiques commerciales et culturelles innovantes au sein du réseau.
- Engager le public autour de ces films.

Chaque projet aura un coordinateur principal - un cinéma membre du réseau. Les coordinateurs recruteront les participants, trouveront les experts et les partenaires, définiront les activités et le calendrier de mise en œuvre.

Le programme se concentre sur les besoins locaux et régionaux lorsqu'il existe des synergies et des intérêts communs entre les participants. Les projets pourront être indépendants ou se dérouler lors d'événements nationaux et régionaux, ou dans le cadre d'une initiative plus large. Le soutien d'Europa Cinemas est limité au coût du projet défini (le "Boot Camp").

Pour que le projet soit éligible, la participation des membres du réseau Europa Cinemas doit être gratuite.

Les Training Boot Camps se dérouleront dans la langue locale, mais une traduction pourra être assurée si des experts externes sont requis ou s'il existe plus d'une langue locale.

Le soutien aux Boot Camps sera basé sur un appel à candidatures ouvert, accessible à tout moment, entre le lancement de l'appel à projet le 24 février 2025 et le 31 décembre 2025. Chaque Boot Camp doit avoir lieu en 2025 et les candidatures doivent parvenir au moins 8 semaines avant l'événement. Par conséquent, la date limite pour envoyer une candidature en 2025 est le 5 novembre.

Les candidatures seront traitées par ordre chronologique et le soutien sera accordé dans les limites du budget disponible (150 000€ en 2025), sur la base des critères énoncés à la rubrique F.

Les candidatures seront évaluées en fonction des lignes directrices énoncées dans le présent document et de leur adéquation avec le programme.

Le programme Training Boot Camps complète les actions d'innovation et de développement des publics d'Europa Cinemas, notamment les Labs, Collaborate to Innovate, Next/Change et les Conférences du réseau.

A. LES OBJECTIFS

Le programme soutiendra des formations, des ateliers et toute autre initiative pertinente de développement des compétences. Toutes les activités seront en ligne avec la mission principale d'Europa Cinemas : favoriser la circulation des films européens non nationaux.

Les objectifs des Boot Camps sont de :

- Former les professionnels du cinéma aux compétences, pratiques et processus lorsqu'il existe un besoin local ou régional spécifique.
- Amener tous les cinémas d'une région à un niveau de compétence commun, dans les domaines précis que sont la gestion, l'innovation, le développement des publics, le marketing, la communication, les compétences technologiques, etc.
- Améliorer les compétences des exploitants grâce au partage des connaissances sur les modèles de gestion innovants.
- Partager les compétences, les pratiques et les processus qui améliorent la durabilité environnementale et promouvoir les objectifs définis dans la Charte sur la durabilité environnementale (disponible sur le [site web](#)).
- Partager les compétences, les pratiques et les processus qui renforcent la diversité et l'inclusion et promouvoir les objectifs énoncés dans la Charte sur l'égalité des genres et la diversité (disponible sur le [site web](#)).

B. DOMAINES DE COMPETENCES SOUTENUS

Le programme couvre les domaines suivants :

- Compétences techniques pour le personnel clé (tels que les projectionnistes, le marketing, l'encadrement, etc.).
- Médias sociaux et communication.
- Développement du jeune public.
- Programmes de fidélisation et développement du public.
- Gestion de la relation aux clients.
- Durabilité environnementale.
- Amélioration de l'encadrement et de la gestion d'équipe.
- Diversité et inclusion.
- Collecte, analyse et utilisation des données d'audience.
- Stratégies marketing.
- Événements et festivals.

Cette liste n'est pas exhaustive ; les projets couvrant d'autres domaines sont les bienvenus, à condition qu'ils répondent à un besoin spécifique clairement identifié et reconnu.

C. COÛTS ÉLIGIBLES

Les projets de formation éligibles peuvent demander le soutien du programme « Training Boot Camps » d'Europa Cinemas. Les coûts éligibles sont uniquement ceux qui sont *spécifiquement* et *exclusivement* utilisés pour la réalisation du projet. Europa Cinemas couvre les dépenses uniquement pour la période allant de la signature de l'accord à la fin du Boot Camp. Chaque projet doit présenter un rapport qualité-prix raisonnable, sur la base des coûts par personne. Les coûts seront évalués par l'équipe d'Europa Cinemas afin de s'assurer qu'ils sont à la fois éligibles et réalistes (voir l'évaluation ci-dessous). Le soutien alloué peut donc être inférieur au montant demandé.

Le programme Boot Camps couvrira les coûts suivants :

- Le lieu de l'événement : lorsqu'un événement a lieu dans un cinéma, le montant maximal qui peut être couvert est le tarif standard de location de la salle.
- Experts : honoraires et coûts.
- Matériel, notamment l'équipement technique et le matériel marketing spécifique à l'événement.
- La diffusion en *streaming* du Boot Camp sera soutenue si elle s'avère nécessaire ou utile.
- Hébergement des participants membres du réseau Europa Cinemas et des participants non-membres, si cela est justifié.
 - Le nombre de nuits prises en compte dépendra de l'ampleur et du type de projet.
 - Le prix par nuit ne doit pas dépasser les coûts unitaires définis par la Commission européenne.
- Frais de subsistance pour l'ensemble des participants (déjeuners, pauses café).
- Frais de coordination et de personnel *spécifiquement* liés au projet (jusqu'à un maximum de 20% du total des coûts éligibles).
 - Equipe permanente : un pourcentage du salaire fixe peut être pris en charge mais aucune rémunération supplémentaire n'est éligible.
 - Les autres heures de travail effectuées avant la signature de la convention (candidature, coordination de la formation) ou après l'événement (rapport, etc.) ne seront pas prises en considération.
 - Pendant la formation, les membres du personnel du cinéma coordinateur seront considérés comme des participants et des apprenants. Les frais de personnel ne peuvent pas être pris en charge pour eux pendant l'événement, sauf s'ils ont un rôle d'organisateur qui ne leur donne pas la possibilité d'assister à la formation en tant que participants.
- Coûts liés à l'embauche d'un animateur si nécessaire.
- Les coûts de traduction si nécessaire.

Les candidatures faisant appel à des experts extérieurs, en particulier d'autres pays, doivent expliquer les raisons pour lesquelles cette expertise est nécessaire. Si l'équipe d'évaluation d'Europa Cinemas l'approuve, le programme Training Boot Camps couvrira les frais pour engager les experts : les honoraires, le transport, la traduction et l'hébergement.

Les mêmes règles s'appliquent si on estime qu'un modérateur ou un organisateur externe est nécessaire.

Veuillez noter qu'Europa Cinemas ne couvrira pas la TVA sur les factures. Les paiements seront effectués à la réception des factures éligibles. Le programme ne soutient pas les contributions en nature.

Le programme Boot Camps ne couvrira pas :

- Les frais de transport des participants vers et depuis l'événement.
- Les frais de personnel ou autres coûts qui ne sont pas directement liés à l'événement.

- Les activités déjà couvertes par des accords de financement existants.
- Toute éventuelle activité supplémentaire pendant le Boot Camp qui n'est pas liée à la formation (par exemple les frais de dîner, une projection de film, une soirée cocktail).

D. CANDIDATURES ET CHIFFRES NECESSAIRES

La procédure de candidature sera simplifiée afin d'encourager la participation. Elle devra être claire et transparente. La candidature comprendra les éléments suivants :

- Description du projet et de ses objectifs (voir ci-dessous)
- Nom et expérience du coordinateur
- Détails sur l'expérience de l'équipe organisatrice
- Des informations sur le lieu et la raison de son utilisation, précisions sur le lien éventuel du Boot Camp avec un autre événement.
 - Si l'événement est diffusé ou organisé partiellement ou uniquement en ligne, les raisons pour lesquelles cela est nécessaire ou utile
- Détails de l'expérience et des compétences spécifiques des experts et justification de leur participation
- Nombre et détails des participants et détails quant à leur appartenance au réseau
- Budget pour les coûts éligibles, tels que définis dans les présentes lignes directrices
- Budget global de l'événement, incluant tous les coûts
- Durée du projet (début/fin) (Le projet doit être achevé l'année où la candidature est présentée)
- Calendrier du projet
- Calcul des coûts par personne

E. DESCRIPTION DU PROJET ET DES OBJECTIFS

En 500 mots maximum pour chaque section :

- Décrivez le projet et son format (par exemple atelier, masterclass) :
- Expliquez pourquoi cette formation ou ce développement des compétences est nécessaire dans votre région :
- Expliquez ce que le projet est censé réaliser :
- Expliquez la valeur ajoutée de ce travail pour les participants et pour le réseau :
- Expliquez comment le projet sera suivi, y compris, le cas échéant, une stratégie visant à tirer parti, au niveau local, au sein du réseau et à l'extérieur de celui-ci, du travail réalisé :

Tous les projets sollicitant un soutien devront indiquer des objectifs mesurables qui serviront pour estimer les progrès accomplis. Ils permettront de procéder à une analyse et de tirer des conclusions à la fin du projet dans l'intérêt de l'ensemble du réseau. Ces objectifs mesurables doivent se concentrer sur l'impact que le Boot Camp aura sur les activités des cinémas participants et sur les enseignements que les participants peuvent en tirer. Ces objectifs *mesurables* peuvent être examinés par les participants, les organisateurs et Europa Cinemas.

Tous les projets Boot Camps doivent réunir un minimum de huit participants en provenance d'au moins trois membres différents du réseau (y compris le cinéma coordinateur). Les membres ayant plus d'un cinéma ne peuvent compter que pour un seul participant. Les exploitants non-membres peuvent participer, à condition que le nombre minimum de membres du réseau requis soit respecté.

Le programme Boot Camps est ouvert aux membres du réseau Europa Cinemas qui ont reçu un soutien financier (programmation ou initiatives jeune public) au moins une fois en 2022 ou 2023.

F. ÉVALUATION DES CANDIDATURES

Toutes les candidatures seront évaluées par l'équipe d'Europa Cinemas. Leur évaluation sera basée sur des critères transparents :

- L'éligibilité au programme par rapport aux objectifs du projet.
- La capacité du coordinateur et de l'équipe à atteindre les objectifs fixés.
- Le rapport qualité-prix du projet, sur la base des coûts estimés.
- Le calcul des coûts par participant.

Lors de l'évaluation des candidatures, l'équipe tiendra compte des niveaux de développement, des formations disponibles et des capacités industrielles dans les pays, et veillera à une répartition géographique équitable, en utilisant la catégorisation ABCD des pays (utilisée dans la distribution du soutien d'Europa Cinemas). Les pays où l'offre de formation est limitée seront prioritaires. Une attention particulière sera accordée aux formations organisées dans les régions éloignées ou périphériques.

Le programme s'efforcera de parvenir à un équilibre représentatif des demandes approuvées entre ces catégories de pays. Les évaluateurs d'Europa Cinemas peuvent demander l'avis d'un groupe consultatif, issu du réseau, pour les aider à évaluer les candidatures, mais toutes les décisions seront prises par l'équipe.

G. RAPPORTS ET EXAMEN

Le rapport se déroulera en deux parties :

1) Rapport d'achèvement

Chaque coordinateur devra soumettre **un rapport** à l'issue du Boot Camp, sur la base d'un questionnaire d'Europa Cinemas, qui sera commun à tous les projets. Ce rapport comprendra des informations détaillées sur les points suivants :

- Participants - détails actualisés sur les cinémas et les experts impliqués.
- Objectifs mesurables (voir ci-dessus).
- Comment la méthodologie et l'organisation choisies ont-elles fonctionné ?
- Une description des principaux points de discussion et des enseignements tirés.
- Ce qui a été réalisé - commentaires du coordinateur de l'événement.
- Ce qui a été appris lors de l'événement - commentaires des participants.
- Ce qui pourrait être amélioré.
- Comment un projet similaire pourrait-il être réalisé plus efficacement ?
- Des photographies des débats qui pourront être utilisées pour promouvoir le programme.

Le fichier Excel du budget complété et les factures seront envoyés à Europa Cinemas après le Boot Camp. Le paiement du soutien sera effectué uniquement après la réception et l'examen de ces documents et la réalisation du rapport susmentionné.

2) Enquête de suivi

Europa Cinemas enverra une enquête de suivi 6 mois après la tenue du Boot Camp. Chaque coordinateur devra rassembler les réponses des participants afin d'évaluer correctement l'impact de la formation.

H. COMMUNICATION ET PARTAGE

Le programme Boot Camps sera promu par le biais de toutes les plateformes de communication utilisées par Europa Cinemas. Il sera également promu lors des événements, tels que les ateliers d'innovation et de développement des publics.

La communication et la promotion seront facilitées par les membres du réseau afin de sensibiliser le public. Europa Cinemas communiquera sur son site web, en donnant des détails sur les projets Boot Camps approuvés.

Les enseignements tirés des rapports de projets finalisés seront transmis au réseau Europa Cinemas, inspirant de nouvelles candidatures pour les Boot Camps ainsi que pour Collaborate to Innovate, Next/Change, les Labs et ateliers.

Important : les formulaires de candidature et les documents annexes doivent être remplis en anglais. Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.

Calendrier :

Ouverture de l'appel à candidatures : processus de candidature continu sur la base d'un appel ouvert accessible à tout moment jusqu'à ce que la limite du fonds soit atteinte.

Date limite de soumission des candidatures en 2025 : Chaque projet doit établir un calendrier réaliste et proposer une date pour le Boot Camp. Les candidatures doivent être envoyées au moins 8 semaines avant la date prévue pour le Boot Camp.

Décisions annoncées : Chaque candidature sera examinée et une décision sera communiquée au candidat par email au plus tard 4 semaines suivant le dépôt de candidature.

Veuillez utiliser le lien suivant pour soumettre votre demande en ligne ([voir demande](#))

Vous devrez joindre un budget à votre demande ([voir modèle](#))

Pour toute question concernant la procédure de candidature, veuillez envoyer un courriel à l'adresse suivante : mnorros@europa-cinemas.org



Creative
Europe
MEDIA